

S.C. AQUATERM AG'98 S.A.  
CURTEA DE ARGEȘ  
Str. Negru-Vodă, nr.4, Loc. Curtea de Arges, Județ Argeș  
Tel: 0248721936; Fax: 0248722383; E-mail: aquaterm@xnet.ro  
CUI: 11339135; J03/731/1998; Capital social: 782.550 lei  
RO86BRDE030SV06528180300-BRD-GSG Curtea de Argeș  
Nr. *A16*...../.....*28*.....*01*.....*2021*.....

## ANUNȚ

**privind recrutarea și selecția candidaților în vederea ocupării postului vacant  
de economist în cadrul Compartimentului Facturare - Încasare  
S.C. AQUATERM AG 98 S.A.**

## CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

### Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de ocupare a postului:**

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;
- experiență în facturare – încasare, constituie avantaj;
- curs operator calculator, constituie avantaj;
- abilități în utilizarea calculatorului (cunoștințe de operare PC);
- cunoștințe foarte bune în utilizarea programului de calcul tabelar EXCEL;
- abilități de comunicare și lucru în echipă;
- capacitate ridicată de analiză și sinteză.

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Ordinul 2634 din 05 noiembrie 2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

3. OMFP nr.1802/2014 – pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea 54/1994

5. Legea 241/2006

6. Ordin 90/2007

7. Legea 196/2018

8. Legea 51/2006

### **Dosarul de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;

- c) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice cerințelor postului;
- e) copia după actele de stare civilă (certificat de căsătorie/divorț, dacă este cazul);
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae – Model european;
- h) certificat de cazier judiciar;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor cu caracter intern oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- j) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul va fi depus la Biroul Resurse Umane până la data de **10.02.2021** (inclusiv).

#### **Datele de desfășurare ale concursului:**

- Data până la care se depun dosarele de concurs: **10.02.2021, ora 15.00.**
- Data selecției dosarelor și afișării rezultatului selecției: **11.02.2021.**
- Proba scrisă – **12.02.2021, ora 12.00**, la sediul S.C. Aquaterm AG 98 S.A.
- Interviu – **16.02.2021, ora 12.00**, la sediul S.C. Aquaterm AG 98 S.A.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon: 0248/721936

Director general,  
Mihăilescu Claudia

