

S.C. AQUATERM AG'98 S.A.

CURTEA DE ARGEȘ

Str. Negru-Vodă, nr.4, Loc. Curtea de Argeș, Județ Argeș

Tel: 0248721936; Fax: 0248722383; E-mail: aquaterm@xnet.ro

CUI: 11339135; J03/731/1998; Capital social: 782.550 lei

RO86BRDE030SV06528180300-BRD-GSG Curtea de Argeș

Nr. *A.18* / *28.01.2021*

## ANUNȚ

**privind recrutarea și selecția candidaților în vederea ocupării postului vacant  
de consilier juridic în cadrul  
S.C. AQUATERM AG 98 S.A.**

### CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

#### Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de ocupare a postului:**

1. Studii superioare în domeniul științelor juridice/drept, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
2. Vechimea în specialitatea studiilor de licență, în profesii juridice: minim 5 ani;
3. Dovada calității de consilier juridic definitiv;
4. Dovada calității de membru într-o asociație profesională, conform legislației în vigoare;
5. Cunoștințe de operare pe calculator: Pachet Microsoft Office, cunoștințe de operare PC, nivel avansat, inclusiv programe de specialitate (ex. program de legislație).
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de negociere, diplomație, toleranță, capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres, bun organizator, corectitudine, moralitate, amabilitate, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală, capacitate de asumare a răspunderii, capacități de previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul profesiei de consilier juridic;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 – Codul de procedură civilă – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 135/2010 – Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
9. HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice;
10. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

11. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.227/2015– Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea apelor nr. 107/1996;
15. Legea 241/2006
16. Ordin 90/2007
17. Legea 196/2018
18. Legea 51/2006
19. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și republicată.

#### **Dosarul de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice cerințelor postului;
- e) copia după actele de stare civilă (certificat de căsătorie/divorț, dacă este cazul);
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae – Model european;
- h) certificat de cazier judiciar;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor cu caracter intern oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- j) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul va fi depus la Biroul Resurse Umane până la data de **10.02.2021** (inclusiv).

**Datele de desfășurare ale concursului:**

- Data până la care se depun dosarele de concurs: **10.02.2021, ora 15.00.**
- Data selecției dosarelor și afișării rezultatului selecției: **11.02.2021.**
- Proba scrisă – **15.02.2021, ora 12.00**, la sediul S.C. Aquaterm AG 98 S.A.
- Interviu – **17.02.2021, ora 12.00**, la sediul S.C. Aquaterm AG 98 S.A.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon: 0248/721936

Director general,  
Mihăilescu Claudia

